

## REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO

### Incentivi per le funzioni tecniche

(art. 113, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)

### OPERE E LAVORI PUBBLICI

Vers. 02.10.2017

#### ART. 1 - Costituzione del Fondo

1. Il “Fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche”, di cui all’articolo 113 del Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, è costituito da una somma non superiore al 2% dell’importo, IVA esclusa, posto a base di gara per la realizzazione di opere pubbliche, lavori pubblici, forniture o servizi.
  2. Sono ammesse all’incentivazione tutte le attività connesse ai contratti di lavori pubblici ed a quelli di forniture/servizi.
  3. La somma è comprensiva anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell’Istituto.
  4. La percentuale effettiva, nel limite massimo del 2% dell’importo posto a base di gara, è stabilita, in rapporto all’entità e complessità dell’intervento da realizzare, attraverso la somma di due addendi (a+b), secondo la seguente graduazione:
5. LAVORI / OPERE PUBBLICHE /risanamento conservativo, restauri e ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie, nuove opere, manutenzioni ordinarie *(solo nel caso possano essere comprese) ed anche nel caso siano inserite in progetti più ampi e delle categorie precedenti.*
- a) Con riferimento all’entità:
- |   |      |
|---|------|
| • per interventi fino a 500.000 Euro:                       | 100% |
| • per interventi da 500.000 Euro e fino a 1.000.000 Euro:   | 95%  |
| • per interventi da 1.000.000 Euro e fino a 2.000.000 Euro: | 90%  |
| • per interventi oltre 2.000.000 Euro:                      | 85%  |
- b) Con riferimento alla complessità:
- |  |      |
|--|------|
| • ELEVATA : più tipologie, vincoli di qualsiasi genere<br>(es. paesaggistico, monumentale,pai, idrogeologico<br>Soprintendenza) espropri | 100% |
| • MEDIA: almeno uno degli elementi della elevata   | 95%  |
| • ORDINARIA: monotipo logici senza elementi della elevata  | 90%  |

FORNITURE E SERVIZI, esclusi affidamenti diretti senza procedure di gara o indagini di mercato:

c) Con riferimento all'entità:

- per interventi fino a 40.000 Euro: 100%
- per interventi da 40.000 Euro e fino a 100.000 Euro: 95%
- per interventi da 100.000 Euro e fino a 150.000 Euro: 90%
- per interventi oltre 150.000 Euro: 85%

d) Con riferimento alla complessità:

- ELEVATA: Forniture e Servizi di rilevanza sociale nei settori della ristorazione, servizi educative e dei beni culturali, illuminazione pubblica, rifiuti, gestione calore, trasporti, ambiente: 100%
- MEDIA: Forniture e servizi nei settori ordinari (pulizie, manutenzioni, immobili, strade, fognature, e quant'altro non previsto nella elevata: 95%
- ORDINARIA Forniture e servizi di bassa complessità 90%

## ART. 2 - Ripartizione del fondo

1. L'80% del fondo è ripartito, per ogni singolo intervento, con le modalità ed i criteri previsti dal presente Regolamento, tra i soggetti che svolgono le funzioni tecniche individuate nell'articolo 113 del Codice dei contratti, ovvero:

Nel caso di lavori o opere pubbliche:

- a) Responsabile unico del procedimento
- b) Attività di programmazione della spesa e gestione (finanziaria) dell'opera durante la realizzazione.
- c) Verifica preventiva dei progetti
- d) Predisposizione e controllo delle procedure di bando
- e) Esecuzione del contratto
- f) Direzione dei lavori
- g) Collaudo tecnico amministrativo o Certificazione di regolare esecuzione
- h) Collaudo statico

Nel caso di forniture o servizi:

- a) Responsabile del procedimento
- b) Attività di programmazione della spesa e gestione (finanziaria) dell'opera durante la realizzazione.
- c) Verifica preventiva dei progetti
- d) Predisposizione e controllo delle procedure di bando
- e) Esecuzione del contratto
- f) Direzione dell'esecuzione o controllo dell'esecuzione
- g) Verifica della conformità finale

Tutte le funzioni possono essere svolte dal Responsabile unico del procedimento.

Qualora le funzioni per singola fase , esclusa quindi la funzione a) di responsabile del procedimento, fossero svolte o fossero nominati R.U.P. per dette fasi, il relativo incentivo sarà all'uopo ripartito.

2. Il 20% del fondo è destinato alle attività previste al comma 4 del citato articolo 113 del Codice dei contratti, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata.
3. Al termine di ciascun anno solare, i Titolari della Posizione Organizzativa dell'Ente interessati alla ripartizione dell'incentivo propongono al Dirigente o alla figura apicale dell'Ente (Segretario Comunale) le iniziative per l'impiego delle risorse di cui al precedente comma 2. Alternativamente, il T.P.O. potrà procedere a conclusione di ciascuna opera.
4. L'accantonamento al Fondo dovrà avvenire in sede di approvazione del progetto preliminare dei lavori, servizi o forniture comunque esso sia denominato, nelle percentuali sopraindicate e con registrazione contabile sul capitolo sul quale sarà impegnata la spesa dell'opera.

#### **ART. 3 – Soggetti destinatari del Fondo**

1. Sono destinatari del Fondo i soggetti che saranno espressamente incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche descritte al comma 1 del precedente art. 2.
2. E' escluso dall'erogazione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale. Non sono da considerarsi con qualifica dirigenziale i Titolari di Posizione Organizzativa nominati ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.
3. Il RUP o RP principale, considerata la struttura dell'Ente, coincide con quella del dirigente o T.P.O. dell'Area di riferimento, senza necessità di ulteriore individuazione per singola opera, salvo che non venga specificatamente individuato con atto della Giunta nella fase di programmazione dell'opera altra figura sia per la fase principale che per le singole fasi del procedimento.
4. Il T.P.O. può delegare tale figura di RUP o RP, per le sole singole fasi, ai soggetti della propria area che abbiano i requisiti e le competenze per poter svolgere il compito.

#### **ART. 4 – Nomina dei soggetti che svolgono le funzioni tecniche**

1. Il R.U.P. nomina con atto formale, per ciascun intervento da realizzare, tutte le figure che intervengono nelle varie fasi di realizzazione con la precisa attribuzione di compiti e responsabilità a ciascun componente;
2. Ferma la competenza assegnata dal vigente ordinamento in materia di nomina del Responsabile del procedimento, i componenti del "Gruppo" saranno individuati tenendo conto anche del criterio della rotazione e delle precise competenze dei soggetti coinvolti.
3. E' compito del Dirigente/TPO o della figura apicale dell'Ente (Segretario Comunale) verificare, su proposta del Responsabile del Procedimento, l'effettivo compimento, da parte di tutti i partecipanti al Gruppo delle attività assegnate.
4. All'atto del pagamento delle competenze il RUP dovrà comunicare eventuali variazioni dei componenti del gruppo e le funzioni a loro assegnate. La figura apicale ne prenderà atto.

#### **ART. 5 - Coefficienti di incentivazione**

1. Le somme accantonate confluiscono in un Fondo unico e sono erogate a tutti i soggetti che direttamente partecipano alle fasi di realizzazione dell'intervento.
2. Le quote da attribuire a ciascun componente del gruppo sono individuate secondo il prospetto distributivo di cui alle tabelle **A) e B) riportate in calce**
3. Le quote corrispondenti a prestazioni che sono svolte da personale esterno costituiscono economie.
4. I compensi attinenti ai singoli incarichi sono cumulabili qualora svolti dal medesimo soggetto nell'ambito di uno o più interventi.
5. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo, al netto delle somme corrisposte a titolo di incentivo.
6. Qualora, sulla base dei coefficienti di cui ai punti che precedono, un dipendente dovesse essere destinatario di una somma superiore, l'importo teoricamente attribuibile a tale dipendente ed eccedente tale cifra, costituisce economia acquisita in bilancio
7. Ai fini dell'applicazione del precedente comma, per la corresponsione degli incentivi deve farsi riferimento all'anno in cui è stata effettuata la prestazione.

#### **ART. 6 - Modalità per la riduzione dell'incentivo**

1. A fronte di incrementi dei tempi o dei costi, non conformi alle norme l'incentivo sarà ridotto come indicato ai successivi commi.
2. Qualora in fase di realizzazione dell'opera si verificano incrementi superiori al 5% dei tempi e/o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, le somme dell'incentivo spettanti alle figure individuate come responsabili dei ritardi o degli incrementi da parte del Segretario Comunale/Dirigente, saranno proporzionalmente ridotte in percentuale doppia a quella degli incrementi.
3. Qualora si verificano incrementi superiori al 25%, le figure individuate come responsabili dei ritardi o degli incrementi da parte del Segretario Comunale/Dirigente/TPO non avranno diritto ad alcun incentivo.
4. Qualora si riscontrino gli incrementi di cui al precedente comma in fase di Collaudo/C.R.E., l'Ente procederà al recupero delle somme eventualmente già erogate nel corso della fase esecutiva.
5. Ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui al presente articolo, non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti che non implicano responsabilità dirette dei soggetti coinvolti, come pure aumenti di spesa dipendenti da varianti migliorative volute dall'amministrazione e comunque da variazioni che non implicano responsabilità dirette dei soggetti coinvolti.

#### **ART.7 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi**

1. La verifica sul raggiungimento degli obiettivi e dell'apporto individuale dei singoli componenti del gruppo viene effettuata, di norma, entro i 30 giorni dall'approvazione del Collaudo amministrativo/C.R.E., dal Segretario Comunale/Dirigente.
2. Il beneficiario dell'incentivo non può coincidere con il soggetto che accerta il buon esito delle attività pertanto di norma la liquidazione finale, valida anche quale conguaglio in più o in

meno rispetto agli acconti, verrà eseguita dal titolare delle risorse su visto della determina di liquidazione da parte della figura apicale dell'Ente o dal Segretario Comunale.

3. le liquidazioni intermedie in acconto saranno eseguite, senza necessità di sottoscrizione da parte della figura apicale dell'Ente o dal Segretario Comunale essendo per tali acconti sufficiente il controllo preliminare mediante sottoscrizione da parte di questi ultimi della determina di impegno di spesa comprensiva del calcolo dell'incentivo effettuato sulla base all'art. 1.5 e delle tabella A) o B) sottoriportata.

## **ART. 8 - Pagamento**

1. La corresponsione degli emolumenti sarà effettuata entro 30 giorni, di norma:

### **lavori e le opere pubbliche TABELLA A):**

- a) Col. 1 attività RUP principale in percentuale agli acconti seguenti
- b) Col. 2 e col. 3 ad avvenuta approvazione del progetto preliminare
- c) Col. 4,col. 5,col 6 ad avvenuta aggiudicazione dei lavori;
- d) Col. 7, col. 8 , ad avvenuta ultimazione lavori
- e) Col. 9, col. 10, col 11 ad avvenuta liquidazione finale a saldo dell'impresa, valida anche quale conguaglio delle liquidazioni precedenti sulla base delle risultanze del visto di regolarità da parte della figura apicale dell'Ente o dal Segretario Comunale

### **Forniture e servizi TABELLA B):**

- a) Col. 1 attività RP principale in percentuale agli acconti seguenti
  - b) Col. 2, Col. 3 ,col. 4, ad avvenuta aggiudicazione dei lavori;
  - c) col. 5,col 6 Col. 7, col. 8 , ad avvenuta liquidazione finale a saldo della fornitura e/o del servizio, valida anche quale conguaglio delle liquidazioni precedenti sulla base delle risultanze del visto di regolarità da parte della figura apicale dell'Ente o dal Segretario Comunale
2. Gli oneri previdenziali ed assistenziali di cui al comma 1 del precedente articolo 1 del presente regolamento, a carico dell'Amministrazione, sono compresi nelle somme accantonate sul Fondo di cui al medesimo articolo 1.
  3. I predetti emolumenti sono assoggettati alle ritenute di legge.
  4. Qualora l'Amministrazione decidesse di bloccare l'opera pubblica o la stessa non potesse procedere per qualsivoglia motivo ai dipendenti dovranno essere liquidate le competenze relative allo stato di avanzamento delle procedure anche se in una fase intermedia (e ciò mediante interpolazione).

## **ART. 9 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano, le norme del Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e delle sue Linee Guida.

#### **ART. 10 - Entrata in vigore e norme transitorie**

Il presente Regolamento, dopo essere sottoposto alla contrattazione sindacale, entrerà in vigore con l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il Regolamento si applica a tutte le attività sin qui svolte e non ancora liquidate, anche per opere il cui iter sia iniziato in data antecedente l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 (ad eccezione per le quote che erano state accantonate prima dell'introduzione della ripartizione 80% e 20% - L. 114/2014, peraltro non retroattiva), le quali vengono liquidate integralmente.

Per dette opere, qualora la risorsa disponibile a quadro economico non risulti sufficiente a finanziare gli incentivi calcolati sulla base del presente Regolamento, la ripartizione degli incentivi stessi sarà proporzionalmente ridotta e non si potranno prevedere ulteriori stanziamenti.

**TABELLA A.**

**REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO Incentivi per le funzioni tecniche**  
**(art. 113, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)**  
**OPERE E LAVORI PUBBLICI**  
**Allegato "A"**

COL. 1	<b>Attività di rup principale</b>	<b>30,00%</b>
COL. 2	<b>Programmazione e gestione finanziaria</b>	<b>25,00%</b>
COL. 3	<b>Verifica progetto preliminare</b>	<b>1,00%</b>
COL. 4	<b>Verifica progetto definitivo</b>	<b>5,00%</b>
COL. 5	<b>Verifica progetto esecutivo</b>	<b>4,00%</b>
COL. 6	<b>Predisposizione e controllo delle procedure di bando e RP gara* (CUC)</b>	<b>4,00%</b>
COL. 7	<b>Esecuzione del contratto responsabile dei lavori 81/2008</b>	<b>20,00%</b>
COL. 8	<b>Controllo gestione, liquidazione sal , parcelle ecc.</b>	<b>9,00%</b>
COL. 9	<b>Direzione dei lavori</b>	<b>0,75%</b>
COL. 10	<b>Collaudo tecnico amministrativo o Certificazione di regolare esecuzione</b>	<b>0,75%</b>
COL. 11	<b>Collaudo statico</b>	<b>0,50%</b>

<b>TOTALE PRESTAZIONI INCENTIVATE</b>	<b>100,00%</b>
---------------------------------------	----------------

**TABELLA B.**

**REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO Incentivi per le funzioni tecniche**  
**(art. 113, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)**  
**FORNITURE E SERVIZI**  
**Allegato "B"**

COL. 1	<b>Attività di rup principale</b>	<b>20,00%</b>
COL. 2	<b>programmazione e gestione finanziaria</b>	<b>20,00%</b>
COL. 3	<b>Verifica dei progetti</b>	<b>7,00%</b>
COL. 4	<b>Predisposizione e controllo delle procedure di bando e rp gara* (CUC)</b>	<b>10,00%</b>
COL. 5	<b>Esecuzione del contratto responsabile dei lavori 81/2008</b>	<b>15,00%</b>
COL. 6	<b>Direzione, controllo gestione, liquidazione sal , parcelle ecc.</b>	<b>20,00%</b>
COL. 7	<b>Verifica della conformità finale</b>	<b>8,00%</b>

<b>TOTALE PRESTAZIONI INCENTIVATE</b>	<b>100,00%</b>
---------------------------------------	----------------