

COMUNE DI PAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Ragioneria

Via del Buret, 8

Tel. 0432/661970 – fax 0432/661919

e-mail: ragioneria@com-pagnacco.regione.fvg. It

Prot. n. 9373

Pagnacco, 1 ottobre 2014

OGGETTO: individuazione del Segretario comunale quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e in materia di attuazione del programma triennale per la trasparenza (art. 11 del d.lgs. 150/2009).

I L S I N D A C O

RICHIAMATI:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 165/ 2001 e smi;
- l'articolo 50, comma 10, del d.LGS 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

PREMESSO CHE:

- con Legge 6 novembre 2012 N. 190, il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- l'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa dell'Ente del **Responsabile della prevenzione della corruzione**;
- l'art. 1, comma 9, lett. f) della Legge 190/2012, prevede che **nell'ambito del piano di prevenzione della corruzione siano individuati "specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge"**;
- **l'art. 11 del D.lgs. n. 150 del 2009 prevede l'obbligo per le Amministrazioni di approvare il programma triennale per la trasparenza.**
- **l'art. 11, comma 8, lett. a) impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale programma triennale e il relativo stato di attuazione;**
- l'art. 11 del d.lgs. n. 150 del 2009 e delibera CIVIT n. 105 del 2010, negli enti locali, tale Responsabile è individuato di norma nel Segretario dell'Ente, salva diversa e motivata determinazione;

PRECISATO CHE:

il Responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:

1. **entro il 31 gennaio di ogni anno**, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);
2. **entro il 31 gennaio di ogni anno**, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
3. **verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano** triennale di Prevenzione della Corruzione;
4. **propone la modifica del piano**, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
5. d'intesa con il responsabile di servizio competente, **verifica l'effettiva rotazione degli incarichi** negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

tanto premesso

DECRETA

1. dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato elettorale, di individuare il Segretario comunale dottoressa Anna Tarasco quale responsabile della prevenzione della corruzione e dell'attuazione del programma per la trasparenza;
2. di comunicare, copia del presente decreto, alla giunta comunale ed all'organo consiliare nella prima seduta utile;
3. di comunicare il nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche - ANAC;
4. ai fini della massima trasparenza e accessibilità (art. 11 d.lgs. 150/2009), di pubblicare in modo permanente copia del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente.

**F.to IL SINDACO
MAZZARO Luca**