

ATTI DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE A SEGUITO DI MANCATA NOTIFICA

DESCRIZIONE

Gli atti soggetti a notifica che non è stato possibile consegnare ai destinatari da parte del Messo Comunale, dell'Ufficiale Giudiziario o dell'incaricato dell'Esattoria (Concessionario della Riscossione – Equitalia Udine S.p.A.), vengono depositati presso l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio dei Messi Comunali.

Il Messo Comunale/Ufficiale Giudiziario e l'incaricato dell'Esattoria inviano all'interessato apposito invito a presentarsi presso la "Casa Comunale" al fine di ritirare l'atto.

L'atto può essere ritirato:

- dal suo diretto destinatario previa esibizione di un documento di identità valido;
- da altra persona purché munita di delega con allegata fotocopia di un documento di identità valido del delegante;

L'interessato, previo appuntamento telefonico può recarsi presso l'Ufficio Messi Comunali per il ritiro degli atti depositati a suo nome.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- Documento di identità valido se si è il diretto destinatario dell'atto
- Delega con allegata fotocopia di un documento di identità valido del delegante se si è persona diversa dal diretto destinatario dell'atto

N.B. Se il documento di identità fosse scaduto, può essere presentata fotocopia dello stesso con in calce la dichiarazione, da parte del titolare, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. [\[Vedi scheda - autocertificazione e relativa modulistica\]](#)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Codice Procedura Civile
- Legge n. 890 del 20.11.1982, "Notificazione di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari"
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- D.P.R. n. 445 del 20.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)"