

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZANINI ELENA</b>
Indirizzo	Via dell'Asilo, 1 – 33010 Plaino di Pagnacco (UD)
Telefono	338 8018901
Fax	
E-mail	<a href="mailto:zanely78@gmail.com">zanely78@gmail.com</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/07/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Su proposta della scuola, nel giugno 1996 ho effettuato uno stage presso la FERRAMENTA BARDELLI di Torreano di Martignacco. Collaborazione con ufficio fatturazione.

Dal 15 ottobre 2004 al 31 gennaio 2005, successivamente alla laurea, ho svolto uno stage presso la MOROSO SpA di Cavalicco, azienda argomento della mia tesi. Sono stata impegnata principalmente all'ufficio estero ed ho collaborato con ufficio contabilità e centro elaborazione dati.

Da aprile 2005 ad agosto 2007 dipendente presso la VIVO FRIULI VENEZIA GIULIA SpA, locale azienda commerciale con sede a Martignacco. Impiegata in contabilità, mi sono occupata in particolare di fatturazione, pagamenti, gestione dei rapporti con i fornitori e clienti, tenuta dei libri contabili. Ho inoltre collaborato con l'allora Responsabile Amministrativo per la redazione di bilanci infrannuali e per la redazione del bilancio di esercizio.

Da settembre 2007 impiegata bancaria, dipendente della BANCA POPOLARE FRIULADRIA SpA. Da settembre 2007 a ottobre 2011 impiegata presso la Direzione di Pordenone dove mi sono occupata delle Segnalazioni di Vigilanza Banca d'Italia (matrice dei conti, sistemi di pagamento, dati di conto economico, usura, segnalazioni decadali, coefficienti prudenziali...). Tali attività sono strettamente connesse al bilancio in quanto consentono di ottenere la base dati per il bilancio d'esercizio. In seguito all'accentramento delle attività relative alle Segnalazioni di Vigilanza presso la capogruppo Cariparma ho ricevuto due proposte: continuare ad occuparmi delle Segnalazioni di Vigilanza ma presso la Capogruppo (Parma) oppure nuovo ruolo con trasferimento in rete. Ho scelto la rete pertanto da ottobre 2011 sono consulente (gestore famiglie) in filiale; dopo un paio di anni a Tarcento, da gennaio 2014 sono in carico alla filiale di Udine P.le XXVI luglio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere perito commerciale - indirizzo giuridico economico aziendale (IGEA) conseguito nel corso dell'anno scolastico 1996/97 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Zanon" di Udine.

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università degli Studi di Udine nell'ottobre 2004. La tesi dal titolo "*Design e qualità: il segreto per essere competitivi – il caso MOROSO*", è stata realizzata nell'ambito della disciplina di Strategia d'Impresa, relatrice Chiar.ma Prof.ssa Cristiana Compagno.

Nel febbraio 2006 ho seguito il corso (80 ore) "*La gestione strategica dei costi*" presso l'ENAI di Pisan di Prato.

Nel maggio 2008 ho partecipato al corso Elsag organizzato a Parma sulle Segnalazioni di Vigilanza e Bilancio. Tale corso aveva l'obiettivo di formare i dipendenti per l'utilizzo delle nuove procedure introdotte con la migrazione informatica.

Nei giorni 27 e 28 novembre 2008 ho partecipato al corso "*Le novità della Matrice dei Conti: discontinuità, struttura, impianti operativi*" tenuto dalla Finstudi a Milano.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiana

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: buona - TEDESCO: buona  
INGLESE: buona - TEDESCO: sufficiente  
INGLESE: buona - TEDESCO: sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho partecipato a diversi gruppi di lavoro che presuppongono il confronto con Responsabili e/o colleghi per il lancio di un nuovo prodotto (ad esempio) o per l'analisi dell'andamento del mercato.

Buona capacità di relazione con clienti, è un presupposto fondamentale per il lavoro che svolgo, buona propensione al lavoro in team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ritengo di avere buone capacità organizzative e anche la capacità di individuare le priorità. Mi piace lavorare in un ambiente stimolante che mi permetta di applicare le conoscenze acquisite nel tempo e che al tempo stesso mi consenta di crescere professionalmente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza nell'utilizzo del personale computer, buona conoscenza dei programmi WORD, EXCEL, POWER POINT. Utilizzo quotidiano di computer e programmi indicati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Mi piace il teatro, ho partecipato al palio studentesco con il gruppo dell'Istituto tecnico Zanon.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

-

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono automunita ed in possesso della patente di categoria B

**ALLEGATI**

Attestato stage rilasciato dalla MOROSO SpA