



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LO SVOLGIMENTO DEL  
CENTRO VACANZE ESTIVO - PER I BAMBINI DI ETA' COMPRESA  
TRA I 6 E GLI 11 ANNI**

L'Amministrazione Comunale intende realizzare il Centro Vacanze estivo nei mesi di giugno (2<sup>a</sup> quindicina), luglio (mese intero) e agosto (1<sup>a</sup> quindicina), appaltando il relativo servizio a ditta esterna abilitata allo svolgimento dei servizi socio-educativi. Gli stessi saranno rivolti ai bambini dai 6 agli 11 anni di età.

**ART. 1**

**CONTENUTI ED OBIETTIVI**

Il centro vacanze persegue l'obiettivo di creare delle opportunità di incontro e di svago, al fine di favorire la socializzazione e lo sviluppo della creatività e della libera espressione, con l'ampliamento delle conoscenze riferite in particolare al territorio.

Nel centro dovranno essere svolte attività di animazione, sport, giochi collettivi, attività manuali, grafico-pittoriche, incontri ludico/educativi ed escursioni (passeggiate sul territorio comunale).

I progetti dovranno dare comunque priorità all'esperienza creativa, all'acquisizione di regole di convivenza e al rispetto per l'ambiente, il tutto in un contesto ludico ricreativo.

Le attività programmate dovranno svolgersi in collegamento con i Servizi Sociali, Culturali ed educativi del Comune.

Durante ciascun turno la ditta sarà disponibile ad un incontro con i genitori dei bambini frequentanti il centro, in orario che sarà indicato dall'A.C., al fine di illustrare il programma di attività che sta svolgendo, prendere atto di eventuali criticità emerse, adottare accorgimenti e soluzioni concordate con gli stessi e l'A.C., pur nell'ambito del servizio così come proposto in sede di offerta.

**ART. 2**

**PROGETTO DI ANIMAZIONE**

Il progetto deve comprendere la definizione di una tematica che funga da ambientazione e filo conduttore di ogni attività. Nell'ambito della definizione generale del contesto, data dalla scelta della tematica, devono essere comprese:

- attività di ricreazione;
- attività di gioco strutturato e non, a piccoli e grandi gruppi;
- attività sportive;
- attività di laboratorio coinvolgendo, ove possibile, personaggi del luogo che possono offrire la propria specifica esperienza (previo accordo con l'A.C.);
- organizzazione di incontri ludico/educativi con personaggi del luogo e non, delle Associazioni Culturali, Sportive ecc. disponibili a confrontarsi con i partecipanti al centro (previo accordo con l'A. C.);

Le stesse attività devono essere svolte su tutti i turni previsti, ma per ogni turno devono essere stabiliti contenuti diversi per contemplare le aspettative di coloro i quali partecipano a più turni.



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

Il progetto proposto dovrà svilupparsi specificatamente nei seguenti moduli che costituiscono altrettanti parametri di valutazione:

- a) attenzione alle caratteristiche psicologiche dell'età;
- b) attenzione alla realtà sociale e territoriale;
- c) individuazione di una tematica;
- d) organizzazione di laboratorio di attività;
- e) organizzazione di attività sportive e ludico/educative;
- f) organizzazione uscite sul territorio comunale a piedi;
- g) strutturazione delle attività nel turno;
- h) organizzazione piccola festa entro la fine di ogni turno;
- i) organizzazione festa finale rivolta a tutti i partecipanti e famigliari;
- l) individuazione del gioco.

Il programma dovrà sviluppare in modo specifico e dettagliato le modalità di azione che la ditta intende seguire in presenza, all'interno dello stesso turno, di bimbi piccoli (6/7 anni) e ragazzini (10/11 anni) avendo già sperimentato che gli interessi non sempre coincidono.

**ART. 3**  
**UBICAZIONE DEI CENTRI**

Per la realizzazione dell'iniziativa sarà attivata la Sede della Scuola Primaria del Capoluogo con sede in Via Castellerio n. 3-5, con la possibilità di usufruire dello spazio verde.

**ART. 4**  
**OBBLIGHI DEL COMUNE**

Competono all'Amministrazione comunale:

- l'attività di ordinaria manutenzione del fabbricato e degli impianti;
- le spese inerenti il consumo di energia elettrica, le spese telefoniche, le spese di riscaldamento, l'acqua e le spese di pulizia ordinaria, in quanto titolare dei suddetti contratti;
- i pagamenti dell'importo di Euro \_\_\_\_\_ (IVA esclusa) relativo al servizio in oggetto saranno effettuati mensilmente e posticipatamente, a fronte di presentazione di regolare fattura, entro il termine massimo di trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica (codice univoco ufficio UF15MJ) al protocollo del Comune, previa acquisizione di DURC regolare. Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi, il Responsabile competente del committente provvederà a sospendere il pagamento del corrispettivo e ad operare in conformità alle previsioni di cui al DPR n. 207/2010 e s.m.i. e alla normativa di settore.

La liquidazione delle fatture sarà sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti e/o siano sollevate delle contestazioni sulla regolarità delle prestazioni effettuate dall'affidatario. Per tali sospensioni l'affidatario non potrà opporre eccezioni né pretendere risarcimento alcuno;

- consegnare copia del codice di comportamento del Comune di Pagnacco, da trasmettere anche ai collaboratori a qualsiasi titolo anche professionale dell'impresa fornitrice (art. 2 e 17 D.P.R. n. 62/2013). In caso di violazione degli obblighi di cui al Codice, il Titolare di posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, dovrà provvedere alla contestazione al contraente dell'obbligo violato, assegnando



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il suddetto Titolare di posizione organizzativa dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale. Viene fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dal contraente in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'A.C.;

**ART. 5**  
**DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del seguente capitolato avrà la durata relativa all'esecuzione del centro estivo per l'anno 2016 e dovrà essere reso dalla Ditta aggiudicataria nel periodo di seguito indicato.

**ART. 6**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il Centro Vacanze anno 2016 si svolgerà con i seguenti turni:

- 1° turno: dal 13.06.2016 al 17.06.2016
- 2° turno: dal 20.06.2016 al 24.06.2016
- 3° turno: dal 27.06.2016 al 1.07.2016
- 4° turno: dal 04.07.2016 al 08.07.2016
- 5° turno: dal 11.07.2016 al 15.07.2016
- 6° turno: dal 18.07.2016 al 22.07.2016
- 7° turno: dal 25.07.2016 al 29.07.2016
- 8° turno: dal 01.08.2016 al 05.08.2016
- 9° turno: dal 08.08.2016 al 12.08.2016

I centri si articoleranno durante la giornata con il seguente orario:

- entrata: ore 7.45 - 8.30
- uscita senza mensa: ore 12.30
- prima uscita pomeridiana (con servizio mensa): ore 14.00
- seconda uscita pomeridiana (con servizio mensa) ore 16.30

Ciascun turno dei centri estivi dovrà prevedere la partecipazione minima di 15 (quindici) bambini, con la presenza di 2 (due) operatori fino a 30 (trenta) e con l'aumento progressivo di 1 (uno) operatore.

Durante il pranzo la Ditta dovrà garantire la presenza e l'assistenza degli operatori che sorvegliano i bambini, aiutandoli a vivere il pasto come momento collettivo ed educativo integrante l'attività del centro.

Un operatore dovrà sorvegliare l'uscita dei bambini che non usufruiscono del servizio mensa e di quelli che usufruiscono della prima uscita pomeridiana.

E' sottinteso che solamente i genitori o altra persona adulta autorizzata per iscritto dagli stessi può prendere in consegna i minori.

Il personale educativo dei centri potrà usufruire del servizio mensa accordandosi con la Ditta fornitrice dei pasti. Il costo del pranzo consumato dagli animatori sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria e senza diritto di rimborso alcuno.

Ciascun turno sarà affidato ad un coordinatore responsabile che dovrà essere



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

sempre presente nel Centro, avrà la responsabilità del regolare svolgimento dello stesso e sarà punto di riferimento per i genitori e l'Amministrazione Comunale.

La Ditta dovrà organizzare, provvedendo ad informare i singoli partecipanti ai turni, un incontro finale rivolto a tutti, famigliari compresi, quale momento di sintesi e convivialità in cui ciascuno potrà esprimersi e confrontarsi con i coetanei.

In relazione all'incontro, da stabilirsi comunque entro la fine del quarto turno di animazione, la Ditta dovrà assicurare la presenza di un numero adeguato di animatori.

**ART. 7**  
**STRUTTURA E PERSONALE**

La ditta dovrà disporre di una struttura adeguata alla buona gestione del servizio, in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative del servizio, come risultanti dal presente capitolato.

Allo scopo dovrà dichiarare che al suo interno, all'atto di presentazione dell'offerta, possiede il sottoindicato personale, che svolgerà il servizio in corso di aggiudicazione, con preparazione ed esperienza nel settore:

- n. 1 coordinatore responsabile in possesso di diploma di scuola media superiore e con un'esperienza continuativa di almeno 3 anni, per un minimo di sei settimane complessive, quale operatore di area educativa, ovvero in possesso di diploma della scuola dell'obbligo e con un'analoga esperienza non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori, riconosciuti ai sensi della L.R. 76/1982, costituisce titolo preferenziale.

Il coordinatore deve essere sempre presente nel centro ed ha la responsabilità del regolare svolgimento dello stesso.

Qualora il numero di operatori di area educativa sia inferiore a quattro, il coordinatore può essere scelto tra gli operatori di area educativa in possesso dei requisiti di cui sopra.

- operatore di area educativa: almeno n. 1 operatore ogni 15 minori.

Il personale di area educativa deve essere maggiorenne e possedere il diploma di scuola media superiore e con un'esperienza continuativa di almeno 2 anni, per un minimo di sei settimane complessive, quale operatore di area educativa, ovvero il diploma della scuola dell'obbligo e un'esperienza quale operatore di area educativa non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori, riconosciuti ai sensi della L.R. 76/1982, costituisce titolo preferenziale.

Nel Centro deve essere sempre garantita la compresenza di almeno due operatori, come sopra contraddistinti.

I requisiti richiesti per gli operatori dovranno risultare per ogni singolo interessato ed essere comprovati a mezzo dichiarazione debitamente sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, da cui risultino espressamente le generalità degli operatori (coordinatore responsabile, operatore di area educativa del singolo turno), la data del loro inserimento all'interno della Ditta, i singoli periodi di esperienza valevoli ed i titoli di studio posseduti.

L'Aggiudicataria dovrà conservare presso di sé dettagliato curriculum relativo a tali operatori, corredato dai titoli scolastici e professionali giustificativi della dichiarazione effettuata ed impegnarsi ad esibirlo su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Gli operatori dovranno essere in possesso del certificato sanitario rilasciato dal



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

Responsabile del Distretto sanitario di competenza, come previsto dalla legislazione vigente in materia. In caso di assenza anche temporanea, gli operatori dovranno essere tempestivamente sostituiti con personale avente i medesimi requisiti, previa comunicazione scritta all'A.C.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidatigli, dovrà essere sostituito.

**ART. 8**  
**PORTATORI DI HANDICAP**

In presenza di portatori di handicap certificati ai sensi della Legge 104/1992 comma 3, dovrà essere integrato un operatore di appoggio ogni 2 iscritti, oltre quelli già determinati ai sensi del precedente art. 5, oppure modificato il rapporto di n. 1 educatore ogni 15 minori, a discrezione dell'A.C. e in base alla singola gravità dei casi.

Gli operatori dovranno favorire l'integrazione nel gruppo dei bambini con problemi fisici e psichici, sviluppandone l'autonomia e la partecipazione alle attività collettive.

La Ditta dovrà comunque disporre nel proprio organico di un operatore con esperienza nel settore dell'handicap, al quale poter ricorrere per gestire eventuali difficoltà che si dovessero creare con questi bambini.

In merito al requisito di cui al terzo comma del presente articolo, la Ditta dovrà presentare specifica dichiarazione da cui risulti che la stessa ha all'interno della propria struttura, in quanto iscritto nel libro dei soci o dipendente alla data di presentazione dell'offerta, un operatore con esperienza lavorativa derivante da rapporto di lavoro dipendente o prestazione libero professionale documentabile (per es. fattura), nel settore dell'handicap, maturata per almeno 365 gg. lavorativi negli ultimi cinque anni e riferita a persone con handicap certificato ai sensi della Legge 104/92. Nella dichiarazione dovranno essere indicate espressamente: le generalità dell'operatore in possesso dei requisiti richiesti, la data del suo inserimento nella Ditta, i singoli periodi di esperienza valevoli ai fini della determinazione del requisito in oggetto nonché le situazioni di handicap cui gli stessi si riferiscono.

L'aggiudicataria dovrà conservare presso di sé dettagliato curriculum relativo a tale operatore, corredato dai titoli scolastici e professionali giustificativi della dichiarazione effettuata ed esibirlo su richiesta dell'Amministrazione.

**ART. 9**  
**COSTO**

L'offerta deve essere così formulata:

- a) - con riferimento ad 1 (uno) animatore per l'intera giornata (dalle ore 7,45 alle ore 16,30);
- b) - complessiva: con riferimento a presunti n. 3 (tre) animatori a tempo pieno, per n. 4 (quattro) turni.

Qualora, in relazione al numero dei partecipanti, si renda necessaria la presenza di un numero minore o maggiore di operatori per uno o più turni, il corrispettivo dovuto alla Ditta sarà calcolato in base al numero effettivo di operatori impiegati;

Qualora, in relazione al numero dei partecipanti, si renda necessaria la presenza (in più o in meno) di uno o più operatori per mezza giornata soltanto (dalle ore 7,45 alle ore 12,30), il costo risultante dall'offerta per l'intera giornata sarà dimezzato ed in tale



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

misura sarà calcolato il corrispettivo per la Ditta.

Lo stesso discorso vale se, nello stesso turno, c'è una variazione di partecipanti nelle due settimane da comportare la riduzione/aumento del numero di animatori per una settimana soltanto.

Il costo dovrà essere comprensivo degli oneri riguardanti l'organizzazione dei servizi e l'acquisto del materiale necessario alle varie attività sopraelencate (art. 2).

I costi dell'assicurazione saranno a totale carico della Ditta senza rimborso da parte dell'Ente.

Non saranno riconosciute ulteriori spese.

**ART. 10**

**ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta incaricata dovrà:

- indicare prima dell'inizio del servizio il nominativo del Rappresentante responsabile delle attività dei Centri, nonché il nominativo del Coordinatore responsabile per ciascun turno, che dovrà operare presso la sede dei Centri ed essere individuato singolarmente;
- tenere appositi registri delle presenze giornaliere del personale e dei bambini (con specifica del servizio mensa), che potranno essere sottoposti a controlli periodici da parte dell'Amministrazione Comunale e che dovranno essere consegnati al termine di ogni turno;
- alla conclusione di ogni turno la Ditta dovrà presentare una relazione sull'attività svolta nel corso dello stesso;
- alla conclusione dei centri la Ditta dovrà presentare una relazione sulle attività svolte, gli obiettivi raggiunti e il livello di soddisfazione dei partecipanti;
- organizzare l'incontro finale di cui sopra rivolto a tutti i partecipanti ai corsi;
- tenere un comportamento corretto e rispettoso;
- assicurare i partecipanti come segue:

a) stipulare apposita Polizza Infortuni che copra i partecipanti durante tutte le attività, in base ai seguenti massimali:

€. 60.000,00.=	in caso di morte per infortunio;
€. 110.000,00.=	in caso di invalidità permanente; (applicazione della Tabella "INAIL" - All. n. 1 D.P.R. 1124/65);
€. 2.600,00.=	rimborso spese mediche da infortunio pro capite;
€. 1.100,00.=	per rimborso delle spese per cure odontoiatriche e protesi dentarie;
€. 350,00.=	per il rimborso di spese per cure e protesi oculistiche.

Tale assicurazione dovrà prevedere l'esonero degli obblighi di denuncia di altre assicurazioni e infermità preesistenti, nonché la rinuncia ad ogni azione di rivalsa verso i responsabili dell'infortunio;

b) stipulare apposita Polizza per la Responsabilità Civile verso i partecipanti ai centri vacanze, i terzi e l'Ente, con massimale unico di €. 1.560.000,00.= per sinistro e rinuncia da parte dell'assicurazione al diritto di rivalsa.

L'appaltatore resta comunque responsabile anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali sopra indicati.





**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

La Ditta dovrà inoltre osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali, delle attrezzature e del materiale eventualmente utilizzato in loco (previa richiesta all'A.C.) e, al termine dei Centri, dovrà restituirli nelle medesime condizioni in cui Le sono stati affidati. Eventuali danni imputabili a negligenze del personale saranno addebitati alla Ditta.

**ART. 11**

**OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'affidatario è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. n. 81/2008 e normative correlate), tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

Nell'esecuzione delle attività previste dal presente affidamento all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'affidatario si obbliga, in base a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

L'affidatario si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'affidamento, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- dotazione di eventuali dispositivi di protezione individuali;
- altre informazioni che l'affidatario ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione;
- la presentazione all'Amministrazione comunale, prima di intraprendere le attività in oggetto, delle documentazioni previste dall'Allegato XVII del citato decreto ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale, e di un proprio piano di sicurezza sui rischi connessi alla gestione dei centri estivi. Tale piano di sicurezza dovrà essere confrontato e coordinato con il DUVRI elaborato sulla base dello schema messo a disposizione dall'Amministrazione comunale in sede di gara, al fine di formare un documento unico di valutazione dei rischi definitivo.

**ART. 12**

**NORME DI PREVIDENZA**

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente Foglio patti e condizioni generali, l'affidatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi, nonché a quelli inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro di cui al D.Lgs.



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

n. 81/2008, riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente comma vincolano l'affidatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del presente affidamento l'Amministrazione può richiedere all'affidatario ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto di affidamento.

L'Amministrazione dispone il pagamento a valere sulle ritenute suddette di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti competenti che ne richiedano il pagamento nelle forme di legge.

**ART. 13**  
**GARANZIE DEFINITIVE**

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs.n. 50/20166, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, prima della stipulazione del contratto, di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, tale garanzia sarà ridotta del cinquanta per cento. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentazione della certificazione del sistema di qualità, o copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia di documento di identità dello stesso in corso di validità, rilasciata da organismo di certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000).

La garanzia fideiussoria potrà consistere in una fideiussione bancaria o una fideiussione assicurativa, o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve contenere tutte le seguenti previsioni:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi





**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

o altre inadempienze da parte dell'affidatario. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La Ditta vincitrice presterà una garanzia definitiva **pari al 10% dell'importo del contratto, IVA esclusa**, nel rispetto dell'art. 103 Dlgs 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato e dal successivo contratto nei seguenti modi:

- tramite assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante fidejussione bancaria;
- mediante polizza assicurativa.

La "garanzia definitiva", se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e le altre condizioni esplicitate nel bando di gara con riferimento alla cauzione provvisoria.

La "garanzia definitiva" potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

Lo svincolo della garanzia sarà autorizzato, su istanza del contraente, previa acquisizione della dichiarazione del soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del contratto, dell'avvenuto adempimento delle condizioni e degli obblighi contrattuali e dell'attestazione resa dal Responsabile della Ragioneria Comunale dell'avvenuta definizione della contabilità.

**ART. 14**  
**PENALITA'**

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, comporteranno l'applicazione della penalità di €. 105,00.= con la sola formalità della contestazione degli addebiti e della determinazione del Responsabile del Servizio. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione della penale doppia. In caso di inadempienza grave l'Amministrazione può provvedere alla risoluzione del contratto, in danno della ditta.

**ART. 15**  
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, per quanto attiene all'organizzazione dei Centri Vacanza e per la gestione del contratto che sarà stipulato in dipendenza della gara, è la dott.ssa Gallo Marisa, ad essa la Ditta aggiudicataria farà riferimento per qualsiasi necessità.

**ART. 16**  
**CONTROVERSIE**

In caso di controversie, esse dovranno essere devolute all'A.G.O. - Foro di Udine.



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

**ART. 17**  
**NORME FINALI**

Nell'esercizio delle attività inerenti al servizio in oggetto l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme di leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati personali nonché di ogni altra disposizione dettata dall'Amministrazione Comunale a garanzia della privacy degli utenti del servizio.

Non dovranno essere accolti bambini non indicati negli elenchi degli iscritti, comunicati dalla ditta appaltatrice all'A.C., i soli aventi diritto alla partecipazione al Centro Vacanze.

**ART. 18**  
**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli affidatari devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (CIG).

L'affidatario comunica al committente prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il committente, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge. L'affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al committente e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede il committente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto ivi non previsto, si rinvia all'art. 3 L. 136/2010.

**ART. 19**  
**PRIVACY**

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si applica la vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs.n. 196/2003) e la vigente regolamentazione comunale in materia.

Ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003, il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei



**COMUNE DI PAGNACCO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

**C.F. E P.I. 00462910308**

**Tel. 0432.661970**

dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente Foglio patti e condizioni generali, la quale dovrà accettare tale nomina e si impegnerà conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.