

OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1.1

PESO DELL'OBIETTIVO 5%

L'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2015 intende aderire al sistema bibliotecario dell'hinterland Udinese, ciò consentirà notevoli miglioramenti del servizio all'utenza quali, a titolo indicativo e non esaustivo: maggior numero di volumi disponibili, maggior frequenza delle consegne operate tramite il prestito interbibliotecario e un significativo miglioramento delle attività collaterali proposte. Entro dicembre 2014 deve essere affidato il servizio di gestione della biblioteca Comunale per l'anno 2015, prevedendo, previa verifica della disponibilità di bilancio un numero di ore di apertura al pubblico di 12 ore in maniera da rendere l'orario di apertura rispondente ai criteri minimi di apertura stabiliti ai fini dell'adesione di cui sopra.

INDICATORE

TEMPISTICA 31/12/2014

Effettuato proroga del servizio con determinazione n. 283/AMM del 28/11/2014

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

Obiettivo successivamente modificato con delibera GC n. 25 del 18/03/2015

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1.2

PESO DELL'OBIETTIVO 1,25%

Entro dicembre 2014 deve essere affidato il Servizio di gestione di alcuni servizi funebri, dei servizi cimiteriali e dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione e altre problematiche cimiteriali per l'anno 2015. Tenuto conto dell'interesse e dell'attenzione che questa Amministrazione riserva alle fasce di popolazione più deboli, le modalità di tale affidamento saranno prioritariamente orientate, ove applicabile, a stipulare una convenzione, ai sensi della L.R. 20/2006 e s.m. con una cooperativa sociale iscritta alla sezione B dell'elenco Regionale delle Cooperative Sociali in modo da perseguire le citate finalità di integrazione delle fasce deboli e al contempo fruire, per quanto possibile degli incentivi che consentano di raggiungere tale obiettivo senza aggravii di spesa per il Comune. Ove quanto sopra riportato non fosse immediatamente attuabile, si procederà, come previsto dal vigente contratto, a prorogare il servizio per il solo tempo necessario ad effettuare un nuovo affidamento nelle forme di Legge.

INDICATORE

TEMPISTICA 31/12/2014

Effettuato proroga del servizio con determinazione n. 316/AMM del 19/12/2014

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Si evidenzia l'ANAC (ex AVCP) nelle linee guida sugli affidamenti alle cooperative sociali ha evidenziato che l'utilizzo del convenzionamento diretto debba concernere l'affidamento di servizi strumentali, cioè svolti in favore della pubblica amministrazione e riferibili ad esigenze strumentali della stessa, con esclusione dei servizi pubblici locali (in tal senso, cfr. C.d.S., sez. V, 11 maggio 2010, n. 2829) o, comunque, erogati in favore dell'utenza. L'affidamento sarà effettuato tenendo conto di ciò.

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1.3

PESO DELL'OBIETTIVO 1,5%

Entro dicembre 2014 deve essere avviata la procedura di affidamento del servizio di pulizia degli edifici di proprietà Comunale (che dovrà poi concludersi entro il 01/01/2015). Tenuto conto dell'interesse e dell'attenzione che questa Amministrazione riserva alle fasce di popolazione più deboli, le modalità di tale affidamento saranno prioritariamente orientate, ove applicabile, a stipulare una convenzione, ai sensi della L.R. 20/2006 e s.m. con una cooperativa sociale iscritta alla sezione B dell'elenco Regionale delle Cooperative Sociali in modo da perseguire le citate finalità di integrazione delle fasce deboli e al contempo fruire, per quanto possibile degli incentivi che consentano di raggiungere tale obiettivo senza aggravii di spesa per il Comune. Ove quanto sopra riportato non fosse immediatamente attuabile, si procederà ad effettuare un affidamento nelle forme di Legge.

INDICATORE

TEMPISTICA 31/12/2014

Effettuato affidamento del servizio con determinazione n. 348/AMM del 31/12/2014

OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1.4

PESO DELL'OBIETTIVO 7%

Questa Amministrazione ha constatato in prima persona le difficoltà presenti nella struttura Comunale, dovute all'utilizzo di una pluralità di applicazioni informatiche disomogenea che non consente il pieno utilizzo delle banche dati comunali. Le difficoltà di cui sopra, anche recentemente hanno influito negativamente sull'attività amministrativa non consentendo l'invio, nei termini desiderati da questa Amministrazione della nota informativa sui tributi e dei relativi prestampati per il pagamento. E' stata manifestata più volte anche dagli uffici Comunali la necessità di disporre di una piattaforma informatica unificata ed efficiente quale l'attuale sistema informativo di gestione dei tributi, che per inciso, si intende mantenere e ove possibile potenziare.

Poiché dalle notizie di stampa e dalle informazioni avute per le vie brevi, emerge la possibilità, che anche i programmi informatici offerti in convenzione dalla Regione FVG, una parte dei quali è utilizzata dagli uffici Comunali, possano subire delle variazioni significative, questa amministrazione dovrà dotarsi di un sistema informativo, diverso da quello fornito in convenzione dalla Regione Friuli Venezia Giulia ed optare per una piattaforma più performante, implementabile nel tempo e che, seppure a fronte di un investimento finanziario diretto da parte del Comune, consenta delle economie di scala dal punto di vista organizzativo, di impiego di personale e di risposta verso l'utenza che permetterà di utilizzare meglio e diversamente le risorse del Comune. In particolare il sistema informativo dovrà essere integrato perfettamente con il software che l'ufficio tributi utilizza attualmente, che questa amministrazione intende mantenere e che è stato anche recentemente potenziato, automatizzando buone parte degli adempimenti che ora gli uffici sono costretti a gestire manualmente e dovrà permettere:

- dal punto di vista delle tecnologie: piattaforma operativa di tipo open source, in linea con gli ultimi orientamenti della normativa nazionale in materia, al fine di contenere al massimo i costi – piattaforma applicativa di tipo evoluto con tecnologia Java e Web, con possibilità di funzionamento in modalità ASP o similari;
- da punto di vista della modularità: applicativo modulare e implementabile nel tempo, con: contabilità finanziaria adeguata al D.Lgs. 118/2011 e s.m. e al D.Lgs. 126/2014 e s.m., economato, gestione I.V.A., gestione mutui, contabilità economica / partita doppia, export Corte dei Conti, adempimenti annuali (patto di stabilità interno, certificato al conto consuntivo, certificato al bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica), servizi demografici, anagrafe, lavori pubblici, edilizia privata, sito web, trasparenza amministrativa, comunicazione istituzionale, gestione personalizzata dei flussi documentali, fatturazione elettronica, trasmissioni alle varie authority, collegamento e interconnessioni alla banche dati ministeriali (INA – SAIA / ANPR, ANAG AIRE, INPS, ecc.);
- dal punto di vista dell'interfaccia: grafica di ultima generazione e “user-friendly”, di facile utilizzo da parte dell'utente, indipendente dal browser e dal sistema operativo dei client;
- dal punto di vista del controllo: il software dovrà essere fornito con tools per l'analisi multidimensionale, a disposizione di ogni singolo responsabile, ciascuno per gli aspetti di propria competenza, al fine di avere immediatamente la situazione dei centri di costi e dei provvedimenti, il raffronto con indici regionali o nazionali. Il tutto secondo numerose chiavi di lettura, sia finanziario – economiche che procedurali;
- dal punto di vista della manutenzione ed aggiornamento: dovrà essere garantita la manutenzione correttiva, la manutenzione adattativa e la manutenzione evolutiva;
- dal punto di vista della conversione dei dati esistenti: dovrà essere garantita la completa, puntuale e precisa conversione dei dati esistenti all'interno delle procedure ASCOTWEB e dai vari applicativi attualmente esistenti all'interno del Comune in tempi e con modalità tali da armonizzarsi con i tempi di svolgimento delle attività dei singoli servizi;

L'individuazione della piattaforma di cui sopra e il relativo affidamento dovrà essere concluso entro dicembre 2014 in modo da permettere l'avvio nel corso del 2015, con particolare riferimento al mese di gennaio per quanto concerne i moduli dell'area finanziaria e delle delibere e determine.

INDICATORE

TEMPISTICA 31/12/2014

Effettuato affidamento del servizio con determinazione n. 287/AMM del 01/12/2014

OBIETTIVO RAGGIUNTO