



# COMUNE DI PAGNACCO PROVINCIA DI UDINE

## REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

### ART. 1

#### FINALITA' E FUNZIONI

La Commissione mensa è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica e viene istituita con il fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali Scuole, favorire la collaborazione, la partecipazione ed il coinvolgimento dei fruitori del servizio.

La Commissione Mensa è un organo consultivo dell'Amministrazione Comunale le cui funzioni consistono in:

- rappresentare l'utenza e presentare le eventuali istanze che pervengono dalla stessa;
- contribuire al miglioramento del servizio attraverso un azione di monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità dello stesso;
- avanzare proposte in merito alle variazioni del menù, gli orari, le modalità di erogazione del servizio al fine di migliorare il servizio di ristorazione scolastica;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Servizi Sanitari per la promozione di iniziative, attività, gruppi di lavoro, percorsi di educazione alimentare al fine di favorire l'approccio e la sensibilizzazione verso un'alimentazione sana ed equilibrata;
- monitorare il corretto svolgimento del servizio mensa anche attraverso osservazione dell'ambiente e del clima relazionale

I pareri della Commissione mensa non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione comunale.

### ART. 2

#### COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

La Commissione è costituita da:

##### membri di diritto

- un rappresentante dell'Ente (Sindaco, o Assessore, o delegato);
- un rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Pagnacco; (Dirigente scolastico o delegato);
- un rappresentante dell'Azienda sanitaria competente per territorio;
- un rappresentante della Ditta appaltatrice;

##### membri nominati

- due rappresentanti dei genitori per ciascun ordine di Scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado);
- un docente per ciascun ordine di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado).

I componenti dei genitori e del corpo docente sono designati e nominati dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pagnacco.

La Commissione Mensa dura in carica tre anni.

I loro nominativi devono essere comunicati entro il mese di novembre all'Amministrazione comunale, che tramite la Giunta provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione. I



## COMUNE DI PAGNACCO PROVINCIA DI UDINE

componenti della Commissione possono essere sostituiti dal relativo supplente nel corso del mandato e sino alla scadenza della nomina a seguito di dimissioni o del venire meno dei requisiti soggettivi.

L'elenco dei membri della Commissione è esposto sul sito dell'Ente [www.comune.pagnacco.ud.it](http://www.comune.pagnacco.ud.it)- Servizi al cittadino – servizi scolastici, e all'albo

dell'Istituto Comprensivo di Pagnacco ed in apposito spazio visibile al pubblico nelle mense scolastiche.

### **Art. 3 FUNZIONAMENTO**

La Commissione resta in carica per la durata del mandato e comunque fino alla successiva costituzione della medesima.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione si riunisce presso una sede preventivamente convenuta che, eventualmente, mette a disposizione le strutture e quanto necessario al suo funzionamento.

In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto da ogni membro della Commissione e che sarà trasmesso a cura del Presidente all'Amministrazione comunale.

Copia del verbale sarà affissa all'albo dell'Istituto Comprensivo di Pagnacco ed in apposito spazio visibile al pubblico nelle mense scolastiche.

La Commissione nella sua prima riunione provvederà a nominare un Presidente che fungerà anche da referente incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale ed un Segretario che redigerà i verbali delle sedute

Il Presidente ed il Segretario saranno eletti esclusivamente tra i rappresentanti dei genitori.

La Commissione si riunisce ordinariamente almeno due volte, all'inizio e durante l'anno scolastico.

Le convocazioni sono disposte dal Presidente, almeno 10 giorni non festivi prima delle sedute.

Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 5 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.

### **Art. 4 TIPOLOGIA DEI CONTROLLI**

I membri della Commissione potranno svolgere controlli in ordine a:

- appetibilità e gradimento del cibo. Potranno a tal fine usufruire di apposite porzioni/ assaggio da non consumare in presenza degli utenti;
- conformità dei pasti somministrati al menù;
- rispetto delle grammature;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;



## COMUNE DI PAGNACCO PROVINCIA DI UDINE

- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- pulizia di locali ed attrezzature;
- corretto funzionamento del servizio in genere.

### **Art. 5**

#### **MODALITA' DEL CONTROLLO**

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso.

I componenti della Commissione potranno accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti.

L'accesso è soggetto alle disposizioni dell'Istituto comprensivo e non deve in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica. Pertanto durante i sopralluoghi non ci sarà contatto diretto con il personale della refezione scolastica, nè dovrà darsi alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.

Poichè l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessario il possesso del libretto di idoneità sanitaria nè certificazione sanitaria.

L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

I membri della Commissione:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

I componenti della Commissione che non si attenessero a queste prescrizioni saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri. Qualora l'infrazione si ripetesse il componente sarà escluso dalla Commissione.

### **ART. 6**

#### **SOPRALLUOGO**

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata l'apposita scheda allegata al presente documento Sub A), che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa al Presidente della Commissione.

### **ART. 7**

#### **SEGNALAZIONI**

Le osservazioni, i reclami, le sollecitazioni dei componenti della Commissione Mensa devono essere trasmessi con comunicazione scritta, precisa e circostanziata all'Ufficio Ragioneria del Comune di Pagnacco.

Qualsiasi osservazione e qualsiasi irregolarità dovranno essere segnalate all'Amministrazione comunale con comunicazione scritta, in maniera precisa e circostanziata, a cura del Presidente della Commissione.